



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ค่าตอบแทน ในลักษณะต่างๆ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปบริหารงานบุคคลใน ส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ก.บ.ม. หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“ค่าตอบแทนรายเดือน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๕ กองทุนตามระเบียบนี้ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อจัดเป็นเงินรางวัลพิเศษ สนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีการพัฒนางาน

และพัฒนาตนเอง

(๓) เพื่อสนับสนุนการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ เช่น ค่าชดเชยการ

เลิกจ้างและสวัสดิการด้านต่าง ๆ

(๔) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ

(๕) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

(๖) เพื่อจ่ายค่าสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๗) เพื่อการอื่น ๆ ตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) บุคคลอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร ไม่เกิน ๘ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ และอาจจะมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรรมการตาม (๒) ให้แต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้าน การบริหารงานบุคคล การงบประมาณและการเงิน เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ในการบริหารกองทุน

คณะกรรมการตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการเลือกใหม่อีกได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทน โดยให้ผู้นั้น

มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่แต่งตั้ง กรรมการแทนก็ได้

ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

นอกจากกรรมการจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ มีมติ ๒ ใน ๓ ให้พ้นจากตำแหน่งและอธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและ

วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดแนวทางการนำเงินกองทุนไปลงทุน เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินกองทุน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

นอกจากคณะกรรมการจะมีอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการมีอำนาจตามข้อ ๒๙  
(๑) - (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ในการ  
กำหนดให้มีระบบการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ด้วย

ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการ  
ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ข้อ ๙ เงินรายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรมาให้เป็นค่าจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๔) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุน

(๕) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการ  
กันเงิน ให้ดำเนินการไปตามแนวปฏิบัติของงานคลังในมหาวิทยาลัยหรือตามระเบียบวิธีการที่กระทรวงการคลัง  
กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา