



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ ๗๑๑
 วันที่ A ๗๑.๗๑
 เวลา ๑๖.๐๐๙

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักงานอธิการบดี งานคลัง
 ที่ วันที่ 4 กันยายน 2554

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยงานคลังขอแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่เขียนเบิกค่าใช้จ่ายรายเที่ยว ไม่ต้องแนบแบบ 8708 (ส่วนที่ 2) ตามตัวอย่างแนบ
2. ในกรณีที่ไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม และไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่มีค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ให้เบิกค่าลงทะเบียนฝึกอบรมได้ โดยไม่ต้องแนบรายงานเดินทางไปราชการ โดยให้ใช้หลักฐานดังต่อไปนี้ประกอบการเบิกจ่าย

- หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
- คำสั่งให้เดินทางไปราชการ
- รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและเอกสารประกอบที่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวปิ่นจิตา โชติช่วง)

หัวหน้างานคลัง

- ทราบ
- อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
- จัดตามเสนอ
- สำเนาแจ้ง

Handwritten signature and notes

04 ก.ย. 2554

สำนักงานทุกหน่วยงานทั่ว

6/9/54

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ จังหวัด

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
							ตามสัญญาเงินยืมที่	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราจำนวนวันที่ของเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และมีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม วันที่

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอขยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายขยืมเงินนั้น ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน