



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ ๓๑๓๔
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๕๕
เวลา ๑๔.๕๐ น.

ที่ นร ๑๐๑๘/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ ด้วยทุนเดิม พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐานอื่นๆให้ทราบด้วย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นว่า แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับรายงานดังกล่าวก็จะดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน ๕ ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น ส่วนประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน สำนักงาน ก.พ. จะส่งต่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานภายใต้กำกับของกระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการต่อไป ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนและใช้เวลาในการส่งเอกสารนานขึ้นโดยไม่จำเป็น ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ปรับบทบาทและลดภารกิจลงโดยเน้นการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลเป็นหลัก สำนักงาน ก.พ. จึงขอชักชวนความเข้าใจขั้นตอนการรายงานการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังนี้

๑. เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนใน ๕ ประเทศข้างต้นเพื่อทราบ

๒. สำหรับประเทศอื่นๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งโดยตรงไปยังกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กระทรวงการต่างประเทศ โดยไม่ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบอีก

/๓. ให้ส่วนราชการ...

๓. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งสถิติข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
 ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบขั้นต้นไปยังสำนักงาน ก.พ. ๖ เดือนต่อครั้ง (สิ้นเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน)
 เพื่อเป็นข้อมูลสถิติภาพรวมของการพัฒนากำลังคนภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ. จะได้นำตารางสถิตินี้เผยแพร่
 ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.ocsc.go.th > การศึกษาต่อต่างประเทศ >
 แบบฟอร์ม > ๒. แบบฟอร์มต่างๆ สำหรับข้าราชการเพื่อประกอบการดำเนินการต่างๆ ดังนี้ > แบบรายงานสรุป
 การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ)
 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
 ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนให้กระทรวง กรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

นายมนตรี กัญจนะจิตร

(นายมนตรี กัญจนะจิตร)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๔๕๓, ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๓๐

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๒๐๒, ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๓๔

รับทราบ

สำนักงาน ก.พ. องค์การมหาชน
นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศ
และศูนย์บริหารความรู้

- ทราบ
- สนับสนุนดำเนินการตามระเบียบ
- จัดตามเสนอ
- สำเนาแจ้ง

28/7/55

นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศ
และศูนย์บริหารความรู้

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม มีกรอบ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่วนราชการระดับกระทรวง

.....

ทุก 6 เดือน/ปีงบประมาณ

เมษายน - กันยายน พ.ศ.

ส่วนราชการระดับกรม

.....

ตุลาคม - มีนาคม พ.ศ.

แบบ ก.พ. ขร. 1 - ต่างประเทศ

รายการ	สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม มีกรอบ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ				รวม	ค่าชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
	ปริญญาตรี/สาขา	ระดับการศึกษา - จำนวนคน ไปตระสบศึกษาวิชา	ปริญญาเอก/สาขา	อื่น ๆ/สาขา		
ศึกษาเพิ่มเติม						
ยอดคงเหลือยกมาจากรอบ 6 เดือนที่แล้ว						
จำนวนที่ไปศึกษาใหม่						
จำนวนที่สำเร็จ / กลับ						
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป						
ฝึกอบรม						
ยอดคงเหลือยกมาจาก 6 เดือนที่แล้ว						
จำนวนที่ไปฝึกอบรมใหม่						
จำนวนที่สำเร็จ / กลับ						
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป						
ดูงาน						
ยอดคงเหลือยกมาจาก 6 เดือนที่แล้ว						
จำนวนที่ไปดูงานใหม่						
จำนวนที่เสร็จ / กลับ						
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป						
ปฏิบัติการวิจัย						
ยอดคงเหลือยกมาจาก 6 เดือนที่แล้ว						
จำนวนที่ไปใหม่						
จำนวนที่กลับ						
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป						
รวม						
ยอดคงเหลือยกไปเดือนต่อไป						

ผู้รายงาน

.....

ตำแหน่ง

.....

วันเดือนปี

โทร.

.....

E-mail

.....