



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง นโยบายในการจัดตลาดนัดหนังสือราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรการสารบรรณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามข้อตกลงของที่ประชุมสัมมนา “การปฏิบัติงานธุรการสารบรรณในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี โดยงานธุรการและสารบรรณ กำหนดจัด “ตลาดนัดหนังสือราชการ” ในวันปฏิบัติราชการปกติทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. และช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. ณ หน้าห้องงานธุรการและสารบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณทุกหน่วยงาน จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ รับ - ส่งหนังสือราชการ และติดต่อขอราชการด้านธุรการสารบรรณ ตาม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา