



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๙๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ กำหนดให้อธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และจะมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย มาตรา ๓๖ กำหนดให้ในคณะกรรมการ หรือวิทยาลัย มีคณะกรรมการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และมาตรา ๔๑ กำหนดให้ในสถาบัน สำนักและศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่างอี้นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน่วยงาน เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ประกอบกับ มาตรา ๑๙ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๕ (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารในลักษณะเช่นเดียวกับ ตำแหน่งที่กำหนดตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร เป็นคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดีคณบดีครุศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณบดีมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณบดีวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณบดีศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. คณบดีคณบดีเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณบดีเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
๒. บริหารงานของมหาวิทยาลัย ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน ภายใต้
ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙๙ ขันวานม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรожน์ ตั้งวิเศษ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ไพรожน์
ตั้งวิเศษ
ก.๖๐