



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติของกรรมการกำกับการสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับการสอบในการกำกับการสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการกำกับการสอบถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

1. ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการกำกับการสอบ เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในคำสั่ง
2. ให้กรรมการกำกับการสอบไปลงลายมือชื่อพร้อมรับซองข้อสอบที่ห้องรับ-จ่ายข้อสอบ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของซองข้อสอบก่อนนำออกไปจากห้องรับ-จ่ายข้อสอบ
3. ให้กรรมการกำกับการสอบ ไปถึงห้องสอบพร้อมข้อสอบก่อนเวลาสอบประมาณ 30 นาที
4. ให้กรรมการกำกับการสอบ ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในช่องให้ตรงกับจำนวนที่ระบุไว้หน้าซอง หากมีจำนวนไม่ตรงตามที่ระบุ ให้บันทึกหน้าซองข้อสอบและแจ้งกรรมการกลางที่ห้องรับ-จ่ายข้อสอบเพื่อติดต่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาทันที
5. ให้กรรมการกำกับการสอบแจ้งให้นักศึกษาผู้เข้าสอบตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ และจัดให้ผู้เข้าสอบนั่งตามลำดับเลขที่นั่งสอบตามผังห้องสอบ หน้าห้องสอบ ยกเว้นห้องสอบที่มีรายวิชาสอบ 2 รายวิชาในวัน - เวลาและห้องเดียวกัน การจัดที่นั่งสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการกำกับการสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ เข้าห้องสอบในกรณีดังต่อไปนี้
 - 5.1 ไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้นตามประกาศที่ติดไว้หน้าห้องสอบ
 - 5.2 มาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาทีของเวลาเริ่มต้นสอบ
 - 5.3 แต่งกายผิดระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาภาคปกติ ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549

นักศึกษาภาค กศ.บป. ต้องแต่งกายสุภาพตามที่สุภาพชนควรปฏิบัติ เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เสื้อยืด กางเกงยีนส์ หรือสวมเสื้อเชิ้ตปล้อยชาย เป็นต้น หากแต่งกายตามเครื่องแบบนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549

กรณีผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบในประกาศที่ติดไว้หน้าห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทันที ห้าม กรรมการกำกับการสอบเพิ่มชื่อในใบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และต้องไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการกลาง

6. ให้กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาผู้เข้าสอบเข้าสอบตามกำหนดเวลาการสอบของรายวิชานั้น ๆ และแจ้งให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องสอบ

7. ให้กรรมการกำกับการสอบแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้าทับด้วยสมุดคำตอบ หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบ โดยเรียงตามหมายเลขจากน้อยไปหามากหรือตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

8. ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรเข้าสอบ ของนักศึกษาผู้เข้าสอบพร้อมให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามา อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่แทนได้ หากไม่มีบัตรดังกล่าวให้นักศึกษาทำบันทึกขอเข้าสอบโดยให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

9. กรณีกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบ เป็นชนิดที่ตรวจด้วยเครื่องตรวจข้อสอบ นักศึกษาผู้เข้าสอบจะต้องเขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวสอบ รหัสวิชา และชื่อวิชาลงในกระดาษคำตอบ พร้อมฝนรหัสประจำตัวสอบและตัวเลือกในกระดาษคำตอบด้วยดินสอด 2B ให้ดำเข้มเต็มวงกลม ซึ่งวิธีปฏิบัติในการทำข้อสอบนี้มีอยู่แล้วในด้านหลังของกระดาษคำตอบ

กรรมการกำกับการสอบกรุณาเตือนนักศึกษาผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าว และอย่าทำให้กระดาษคำตอบยับหรือฉีกขาด

10. กรรมการกำกับการสอบต้องหมั่นตรวจสอบความเรียบร้อยในการกำกับการสอบอย่างสม่ำเสมอ ไม่ส่งเสียงรบกวน ดูบนุหรี และนางานอื่นไปทำในขณะที่กำกับการสอบหรือไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนต่อผู้เข้าสอบ

11. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาทีหลังเริ่มเวลาสอบ

12. ให้กรรมการกำกับการสอบเตือนการหมดเวลาสอบให้นักศึกษาผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาตามความเหมาะสม

13. ให้กรรมการกำกับการสอบ เก็บรวบรวมกระดาษคำตอบและข้อสอบ โดยเรียงหมายเลขข้อสอบจากน้อยไปหามาก หรือเรียงตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ แล้วบรรจุในซองข้อสอบ

14. ในกรณีที่พบว่านักศึกษาผู้เข้าสอบมีการกระทำใดที่ส่อเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา เอกสาร บันทึก เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นสูตร สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น โดยที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือช่วยทำข้อสอบ หรือ ทำข้อสอบแทนให้แก่ผู้เข้าสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบดำเนินการดังนี้

14.1 รายงานการกระทำที่สื่อเจตนาทุจริต และ/หรือการกระทำทุจริตนั้นในรายงานการกำกับ การสอบ โดยให้นักศึกษาผู้เข้าสอบรายนั้นลงชื่อรับทราบไว้ด้วย แล้วนำส่งให้คณะกรรมการกลางพร้อมหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

14.2 ให้เขียนที่หน้าของข้อสอบและในใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบว่า มีนักศึกษาผู้เข้าสอบทุจริตการสอบโดยระบุชื่อผู้ที่กระทำทุจริต เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาทราบ

15. ให้กรรมการกำกับ การสอบสรุปรายงานการกำกับ การสอบในรายงานการกำกับ การสอบ และที่หน้าของข้อสอบ เช่น รายชื่อผู้ขาดสอบ การทุจริตการสอบ(ถ้ามี) และเหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน แล้วส่งรายงานการกำกับ การสอบให้คณะกรรมการกลางพร้อมของข้อสอบ

16. ให้กรรมการกำกับ การสอบส่งของข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบ และรายงานการกำกับ การสอบให้กับกรรมการกลางและลงลายมือชื่อในการส่งไว้เป็นหลักฐานที่ห้องรับ-จ่ายข้อสอบภายใน 30 นาทีหลังหมดเวลาสอบ

17. การกำกับ การสอบให้ถือเป็นหน้าที่ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัย จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้ใดละเลยให้ถือว่าบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้บันทึกขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดี พร้อมเสนอชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องอาจารย์ประจำท่านั้น ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 วัน

ให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ คิ้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ