



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอาคารชุด 90 ปีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
พ.ศ. 2555

เพื่อให้การบริหารอาคารชุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
อำนวยความสะดวกให้กับมหาวิทยาลัยและบุคลากร อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 (1) ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเรื่องที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2550 และมติคณะกรรมการจัดที่พัก  
อาศัย ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอาคารชุด 90 ปี มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2555

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุด 90 ปีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2555

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภทสถานภาพ ยกเว้นลูกจ้าง  
ชั่วคราวเฉพาะกิจประจำโครงการ

“ครอบครัว” หมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับสิทธิให้พักอาศัยในอาคารชุด  
อันได้แก่ คู่สมรส บุพการี บุตร – ธิดา พี่น้องร่วมสายโลหิต

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย

#### หมวด 1

#### เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์

ข้อ 5. อาคารชุดนี้จัดสรรขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการและบรรเทาปัญหาด้านที่พักอาศัยให้แก่บุคลากร  
ไม่ได้ถือเป็นสิทธิตามสถานภาพของบุคลากร

ข้อ 6. อาคารชุดนี้จะจัดสรรให้กับบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและหรือ  
มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

## หมวด 2

### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้ที่ได้รับสิทธิในอาคารชุด

ข้อ 7. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับสิทธิในอาคารชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรืออื่นใดตามที่อธิการบดีเห็นสมควร หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(2) มีความเสียสละทุ่มเทในการทำงานให้มหาวิทยาลัยด้วยความวิริยะอุตสาหะและมีจิตสาธารณะ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

(3) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) รายละเอียดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ประกาศเป็นคราวๆไป

การพิจารณาคุณสมบัติข้างต้นจะพิจารณาเป็นรายประเด็นหรือรวมประเด็นพิจารณาก็ได้ โดยให้ถือประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่บริหารจัดการอาคารชุดให้ เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

ข้อ 9. หลักเกณฑ์ในการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

(1) จัดให้มีการจัดสรรที่พักในอาคารชุด โดยมีสัดส่วนจำนวนห้องของบุคลากรสาย วิชาการร้อยละ 50 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการร้อยละ 50

(2) บุคคลซึ่งเป็นโสดเข้าพักอาศัยหน่วยละ 2 คน

(3) บุคคลซึ่งสมรสแล้วเข้าพักอาศัยหน่วยละ 1 ครอบครัว

(4) กรณี (1) หากอาคารชุดว่างลง 1 คน มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะจัดให้บุคคล อื่นเข้าพักแทน

(5) การเลือกอาคารชุดของผู้ที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามลำดับสิทธิที่ได้รับการ จัดสรร

(6) การพิจารณาของคณะกรรมการให้พิจารณาเป็นคราวๆไป ตามประกาศอาคารชุด ว่างของมหาวิทยาลัยและมีให้พิจารณาสำรอง

(7) ผู้ที่ได้รับสิทธิจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการอาคารชุดโดยเคร่งครัด

### หมวด 3 การเข้าพักอาศัย

ข้อ 10. เมื่อได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยแล้ว ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สาธารณูปโภคประจำอาคารชุดพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้และลงนามรับรองตามความเป็นจริง

(2) ผู้เข้าพักอาศัยต้องเข้าพักให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุมัติ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งวันที่ที่เข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้เข้าพักอาศัยต้องย้ายทะเบียนบ้านตนเอง พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัวเข้าพักในอาคารชุดของมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศการได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัย

(4) หากผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยสละสิทธิหรือหมดสิทธิการเข้าพักอาศัย จะไม่มีสิทธิขอรับการจัดสรรอาคารชุดเป็นระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่สละสิทธิดังกล่าว

(5) ผู้ได้รับสิทธิจะต้องรับผิดชอบร่วมกันในค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ฯลฯ หรืออื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) การซ่อมแซมอาคารชุดมหาวิทยาลัยจะซ่อมแซมให้เรียบร้อยเฉพาะก่อนเข้าพักอาศัยเว้นแต่กรณีฉุกเฉิน

### หมวด 4 ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

ข้อ 11. ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย

(1) ต้องวางเงินมัดจำค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าไฟฟ้า ประปา ตามบิลในรอบเดือน และค่าบริการสิ่งปฏิภูม ขยะมูลฝอย ปลวก หรืออื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เข้าพักอาศัยต้องบำรุงรักษาอาคารชุดและบริเวณให้อยู่ในสภาพที่สะอาด รวมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ 12. ข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย

(1) ห้ามกระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนผู้อื่น

(2) ห้ามมิให้หรือถอน ต่อเติม ดัดแปลงอาคารชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร และรายการสิ่งต่อเติมหรือดัดแปลงที่ได้ก่อสร้างไว้นั้น จะต้องตกเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

(3) ห้ามเลี้ยง แมว สุนัข โดยเด็ดขาดรวมทั้งสัตว์เลี้ยงอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น

(4) ห้ามทิ้งขยะ เมาขยะ จนเป็นที่รบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

(5) ห้ามใช้อาคารชุดเป็นแหล่งก่อเกิดอบายมุข หรือผิดศีลธรรม หรือใช้เพื่อหาประโยชน์โดยการให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

(6) ห้ามนำวัตถุสิ่งของที่มีขอบด้วยกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครองหรือในบริเวณอาคารชุด

(7) ห้ามแลกเปลี่ยน หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ประจำอาคารชุด

ข้อ 13. ห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัย นำบุคคลอื่นใดเข้ามาอยู่พักอาศัยในอาคารชุด นอกจากบุคคลในครอบครัว หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นคราวๆไป

#### หมวด 5

#### การหมดสิทธิอยู่พักอาศัยในที่อาคารชุด

ข้อ 14. ผู้ที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัย จะหมดสิทธิในอาคารชุดในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อหมดสถานภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(2) เมื่อถูกขมิ้มตัวไปจากมหาวิทยาลัยเพื่อรอรับโอนและได้เดินทางไปปฏิบัติราชการ

แล้ว

(3) เมื่อไม่เป็นไปตามข้อ 13

(4) เมื่อหมดคุณสมบัติตามข้อ 10

(5) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไข 12(5) และ (6)

(6) เมื่อมหาวิทยาลัยทราบภายหลังว่าข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอแจ้งไว้ในแบบคำขออาคารชุด

(7) เหตุผลอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้พักอาศัยนั้นหมดสิทธิในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 6

#### การส่งคืนที่พักและการย้ายออก

ข้อ 15. ผู้พักอาศัยในอาคารชุดคนใด เมื่อหมดสิทธิในอาคารชุดนั้นแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้หมดสิทธิเข้าพักต้องแจ้งคืนอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ย้ายออกภายใน 30 วัน นับแต่วันหมดสิทธิ เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้ย้ายออกภายใน 60 วัน และให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสภาพของอาคารชุด ตลอดทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สาธารณูปโภคที่มีประจำอาคารชุดให้เรียบร้อยพร้อมกับคืนกุญแจอาคารชุดนั้น

(2) หากปรากฏว่ามีสิ่งชำรุดหรือสูญหายไป ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพของวัสดุหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนอาคารชุดจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้นให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันหมดสิทธิ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการซ่อมแซมอาคารชุดนั่นเอง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยจ่ายไป ผู้ส่งคืนอาคารชุดจะต้องรับผิดชอบ

หมวด 7  
การลงโทษ

ข้อ 16. ผู้เข้าพักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หรือคำเตือนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิพิจารณาโทษ ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ให้ออกจากอาคารชุดโดยไม่ให้สิทธิพิจารณาจัดสรรอาคารชุดอีก
- (4) ให้พิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ 17. ให้ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และการวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา