



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย  
ของศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์ป่มเพาะธุรกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายของศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่การดำเนินการในโครงการจำเป็นต้องจ้างผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการย่อยต่าง ๆ อัตราการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือระหว่างประธานคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กับผู้ให้บริการทางวิชาการดังกล่าวนั้น

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการตามวรรคแรก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ การใช้จ่ายเงินของศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์ป่มเพาะธุรกิจและคณะกรรมการบริหารศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรวมทุกประเภทของศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณี  
ปัญหานี้เกิดจากการใช้ประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัญชีอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ  
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

.....  
อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายกำหนดดังต่อไปนี้

๑ ค่าจ้าง

๑.๑ ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	อัตราเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ – ๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๒. เจ้าหน้าที่บ่มเพาะธุรกิจ	อัตราเริ่มต้นเดือนละ ๘,๓๔๐– ๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	อัตราเริ่มต้นเดือนละ ๘,๓๔๐ – ๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๔ เงินประกันสังคม	ตามกฎหมายประกันสังคม
๑.๕ ค่าทำงานล่วงเวลา	ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าเบี้ยประชุมตามอัตรา ดังต่อไปนี้	
๒.๑.๑ ประธานกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒.๑.๒ กรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	เหมาจ่าย ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒.๑.๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	เหมาจ่าย ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒.๑.๔ ที่ปรึกษาธุรกิจบ่มเพาะ	เหมาจ่าย ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒.๑.๕ เลขานุการ	เหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒.๑.๖ ผู้ช่วยเลขานุการ	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง
๒.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาผู้ประกอบการ	ไม่เกินครั้งละ ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง
๒.๔ หากจำเป็นต้องจ่ายมากกว่าอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเป็นรายๆ	

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการดำเนินกิจการของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ให้เบิกตามอัตราต่อไปนี้	
๓.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกได้ตามระเบียบราชการ	
๓.๑.๒ ค่าที่พัก เบิกได้ตามจริงโดยสมเหตุสมผล และมีหลักฐานประกอบ หรือ เหมาจ่ายตามระเบียบราชการ	
๓.๑.๓ ค่ายานพาหนะ (ทางบก ทางอากาศ) เบิกได้ตามจริงโดยสมเหตุสมผล และมีหลักฐานประกอบ	

- ๓.๑.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของประธาน  
กรรมการบริหาร ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้กิโลเมตรละ ๔ บาท  
ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้ตาม  
จริงโดยสมเหตุสมผล และมีหลักฐานประกอบ
- ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะ ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงและ  
สมเหตุสมผล
- ๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้
- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| ๓.๓.๑ ค่าอาหาร       | ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน/วัน |
| ๓.๓.๒ ค่าอาหารว่าง   | ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/วัน  |
| ๓.๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม | จ่ายตามคำตอบแทนข้อ ๒.๑ |
- ๓.๔ ค่าวัสดุครุภัณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ให้เบิกจ่ายตามอัตรา  
ต่อไปนี้
- |                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| ๓.๔.๑ ค่าวัสดุ    | ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงโดยสมเหตุสมผล |
| ๓.๔.๒ ค่าครุภัณฑ์ | ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงโดยสมเหตุสมผล |
- ๓.๕ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้
- |                        |                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๕.๑ ค่าใช้สอย        | ให้เบิกได้ตามจริงโดยสมเหตุสมผล<br>(ค่าโทรศัพท์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจัดส่งเอกสาร) |
| ๓.๕.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | ให้เบิกได้ตามจริง โดยสมเหตุสมผล                                                |

#### หมายเหตุ

๑. หากจำเป็นต้องจ่ายเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
๒. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ให้จัดทำเป็นชุดประมาณการมีใบตรวจรับ และให้มีใบเสร็จรับเงินทุก  
กิจกรรม เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ และให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกำหนด