



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 หากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส พร้อมขอขยายเวลาการดำเนินการได้อีกไม่เกินไตรมาสถัดไป และขออนุญาตปรับแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในไตรมาส 4

2. เงินเหลือจ่ายจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายนั้นไปสมทบกับโครงการอื่นได้ ยกเว้นเพื่อสมทบกับโครงการ/กิจกรรมที่เป็นลักษณะงานประจำ และมีงบประมาณไม่เพียงพอเบิกจ่าย

3. หน่วยงานที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน ไม่สามารถโอนเงินเหลือจ่ายไปสมทบโครงการ/กิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้

4. โครงการ/กิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือจะโอนเงินเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ได้ และต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยฯทราบ

5. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ/กิจกรรมละไม่เกิน 1 ครั้ง ยกเว้นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

6. การกักเงินไว้เบิกเหลือมอบให้กระทำได้เฉพาะรายการดังนี้

6.1. รายการที่มีการก่อหนี้ผูกพันแล้วตามสัญญา

6.2. ค่าตอบแทนการบริหารและการสอน

6.3. โครงการวิจัยที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา

7. โครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน ที่ทุกหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนบริการวิชาการ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการไปดำเนินการโครงการใหม่ และไม่ให้นำงบประมาณโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือเป็นเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการไปสมทบโครงการอื่น

8. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมและประชุมสัมมนาในประเทศภายในไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. 2557

9. ให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะในส่วนของงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ หน่วยงานจัดอบรมประชุมสัมมนา เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
1	15	15	22	22
2	20	35	24	46
3	35	70	24	70
4	12	82	25	95

10. เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ ของหน่วยงานระดับคณะสามารถนำไปดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีขั้นตอนดังนี้

10.1 หากหน่วยงานระดับคณะใดมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย เพื่อใช้ดำเนินการโครงการ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2558 ให้รวบรวมยอดเงินเหลือจ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนฯ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยภายใน วันที่ 15 ตุลาคม 2557 ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนฯ จะไม่ให้นำมาเป็นเงินเหลือจ่าย

10.2 ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เงินเหลือจ่ายตามข้อ 10.1 ของหน่วยงานระดับคณะจะคืนคลัง หน่วยงานระดับคณะที่ประสงค์จะใช้วงเงินเหลือจ่าย ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินคงคลังจากมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการขออนุมัติจัดสรรในคราวเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยโครงการ/กิจกรรม ที่จะใช้เงินเหลือจ่ายต้องเป็นโครงการหลักๆ ในเชิงพัฒนาองค์กร ส่วนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินงานประจำ ให้ใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

11. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2556 และมหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายการครุภัณฑ์หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้นำไปจัดสรรให้กับรายการที่จำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

12. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือTOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อ 1 รายการ

13. ให้ทุกหน่วยงานส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทงบประมาณ ถึงงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ 10 กันยายน 2557 (ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 16 , 17 และ 18)

14. งบประมาณทุกประเภท ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอให้จัดส่งหนังสือจัดซื้อจัดจ้าง ถึงงานพัสดุภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 และจัดส่งเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่าย ถึงงานพัสดุภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2557

15. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่จัดสรรให้ทุกหน่วยงานหากไม่ดำเนินการตามข้อ 13 และ 14 มหาวิทยาลัยจะขอคืนงบประมาณของหน่วยงานเพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค

16. ค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือน กันยายน 2557 ขอให้ส่งเบิกทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

17. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ 10 กันยายน 2557 ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมปรึกษาหารือ (ยกเว้นการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมไม่อนุญาตให้ไปราชการ) ที่หน่วยงานราชการเชิญ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ให้เขียนรายงานการเดินทางส่งโดยทันทีที่กลับจากราชการ

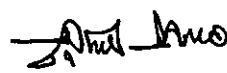
18. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน ค่าสอน ฯลฯ

19. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 16-18 ที่ได้รับเอกสารหรือเกิดขึ้นภายในวันที่ 10 กันยายน 2557 ให้ส่งเอกสารเบิกภายในวันที่ 10 กันยายน 2557 ในกรณีที่ได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้หรือเกิดค่าใช้จ่ายขึ้นตั้งแต่วันที่ 11-30 กันยายน 2557 ให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายภายในวันที่ 26 กันยายน 2557 โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

20. หลังจากวันที่ 10 กันยายน 2557 ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2557 ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางปกติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสทธิพันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา