



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๑๗๘ / ๒๕๕๑

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการดำเนินการในตำแหน่งพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความสะดวก รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้คณบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในส่วนเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และให้มีอำนาจในเรื่องต่อไปนี้ภายในกรอบวงเงิน

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามข้อ ๓๔

(๒) ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ติดตามทวงถาม บอกละเมิดสัญญา และขยายเวลาส่งมอบ

(๓) รับทราบการตรวจรับพัสดุ พิจารณาสั่งการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๗๑ (๔) (๗)

(๔) รับทราบการตรวจรับการจ้าง พิจารณาสั่งการการตรวจรับการจ้าง ตามข้อ ๗๒ (๔) (๕)

ข้อ ๒. การเยี่ยมและการติดตามทวงถาม การควบคุมพัสดุ ตามหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔๖-ข้อ ๑๕๐ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๕๑ และข้อ ๑๕๒

ข้อ ๓. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๑๕๕

ข้อ ๔. การจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๑๕๖ ให้ดำเนินการจำหน่ายเฉพาะพัสดุที่เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่จะจัดหามาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย และไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้กระทำการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงวิเศษ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา