



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๘๑๐ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะคนดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจัดหลักสูตรอบรมบ่มเพาะคนดีให้นักเรียน นักศึกษา
ทุนมูลนิธิพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ทุกสถานศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ รวม ๖
รุ่น ณ สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา คือ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม-๒ สิงหาคม ๒๕๕๔
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและชุมชนสัมพันธ์ กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการฝ่ายจัดอบรม

- | | | | |
|-------|----------------|------------|---------------------|
| ๒.๑.๑ | นายสกรรจ์ | รอดคล้าย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | นายดำรงเกียรติ | ศรีเทพ | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | นางสาวณัฐริกา | บุญรัมย์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ | นายศุภกร | หนูสม | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ | นายสีบพงษ์ | แสงวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ | นายจรินทร์ | ณรงค์ฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรม โดย

๑. ประสานงานกับมูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา เรื่อง
ที่พักและสถานที่ฝึกอบรม
๒. ประสานงานกับสมาคมมูลนิธิ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ และประสานงานกับ
สถานศึกษาในสมาคม เรื่องการส่งนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม
๓. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน

๔. ติดต่อประสานงานวิทยากร และนักศึกษาช่วยงาน

๕. จัดหาสื่อและวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม

๒.๒ กรรมการฝ่ายสรุปผลงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

๒.๒.๑ นายจรินทร์ ณรงค์ฤทธิ ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ นางสาวณัฐริกา บุญรัมย์ กรรมการ

๒.๒.๓ นางสาวสุจินต์ หลงขาว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมผลงานกิจกรรมของผู้เข้าอบรมแต่ละรุ่น และนำสรุปผลการประเมิน จัดทำเป็นรูปเล่ม

๒.๓ กรรมการฝ่ายอาหาร

๒.๓.๑ นางสาวจิรภา คงเขียว ประธานกรรมการ

๒.๓.๒ นายอดิสร รัตนะ กรรมการ

๒.๓.๓ นางสาวจิราภรณ์ กวดขัน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องตามจำนวนที่กำหนด

๒.๔ กรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๔.๑ นางสาวปณิติตา โชติช่วง ประธานกรรมการ

๒.๔.๒ นางสาวสิราภรณ์ มุ่แก้ว กรรมการ

๒.๔.๓ นางสาวอมรราวดี วงศ์เทพ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินงบประมาณ อันเกี่ยวเนื่องกับการอบรมตามหลักสูตรบ่มเพาะคนดี

๒.๕ กรรมการฝ่ายพยาบาล

๒.๕.๑ นางฤดีดาว ช่างसान ประธานกรรมการ

๒.๕.๒ นางสาวยาสมีน หอแวง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บริการกระเป๋าปฐมพยาบาลสำหรับผู้เข้าอบรม โดยใช้เงินงบประมาณของหลักสูตรบ่มเพาะคนดี

๒.๖ กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๒.๖.๑ นายอาคม หนูประพันธ์ ประธานกรรมการ

๒.๖.๒ พนักงานขับรถทุกคน กรรมการ

๒.๖.๓ นายจิต เพชรมณี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดรถบริการ ณ สถานที่ฝึกอบรมตามที่กำหนด

๒.๗ กรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๗.๑ นางสาวจิราภรณ์ กวดขัน ประธานกรรมการ

๒.๗.๒ นางสาวณัฐพร พันธุ์รัตน์ กรรมการ

๒.๗.๓ นายอิลฮาม ยูโซ๊ะ กรรมการ

๒.๗.๔ นายอัสมีน บือโต กรรมการ

๒.๗.๕ นางสาวสุภาพร ขุนทอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๒.๘ กรรมการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๑

๑. นางสาวจิรภา	คงเชียว	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร	รัตน์ะ	กรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๔. นายธนาวุฒิ	ชัยมัน	กรรมการ
๕. นายสันต์	แจ็กแซม	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์	พันธุ์กา	กรรมการ
๗. นายพนม	บาชา	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพรรณ	ลุนสำโรง	กรรมการ
๙. นางสาวปรีดาวรรณ	สามสี	กรรมการ
๑๐. นายภูวดล	สงสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นายวรรณนุรักษ์	ประโยชน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวเนตรนภา	วัฒนาพันธ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวยุวธิดา	คุ้มรักษา	กรรมการและเลขานุการ

รุ่นที่ ๒

๑. นางสาวจิรภา	คงเชียว	ประธานกรรมการ
๒. นายณัสนี	หะยีเปาะแต	กรรมการ
๓. นายนุรนัสริก	บินมามู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญาภรณ์	เพชรจำรัส	กรรมการ
๕. นายทิพากร	เหลียมดี	กรรมการ
๖. นายอลงกรณ์	ไช่ช่วย	กรรมการ
๗. นายนภดล	แป้นด้วง	กรรมการ
๘. นายอิมรอน	จาหลง	กรรมการ
๙. นางสาวมุฮิบบะห์	มะหะมะ	กรรมการ
๑๐. นายบุรฮาน	ละปิติง	กรรมการ
๑๑. นายมุฮัมมัดรุสดี	แวก์ดีย์	กรรมการ
๑๒. นายเกียรติศักดิ์	พันธุ์กา	กรรมการ
๑๓. นางสาวปรีดาวรรณ	สามสี	กรรมการ
๑๔. นางสาวยุวธิดา	คุ้มรักษา	กรรมการและเลขานุการ

รุ่นที่ ๓

๑. นางสาวจิรภา	คงเชียว	ประธานกรรมการ
๒. นายนุรนัสริก	บินมามู	กรรมการ
๓. นายอลงกรณ์	ไช่ช่วย	กรรมการ
๔. นายทิพากร	เหลียมดี	กรรมการ
๕. นายนภดล	แป้นด้วง	กรรมการ
๖. นายอิมรอน	จาหลง	กรรมการ
๗. นางสาวปรีดาวรรณ	สามสี	กรรมการ

๘. นางสาวมูอิบบะห์	มะหะมะ	กรรมการ
๙. นายนัสรี่	หะยีเปาะแต	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพงศ์	สงเคราะห์	กรรมการ
๑๑. นายเกียรติศักดิ์	พันธุ์กา	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐพร	พันธุ์ตัน	กรรมการ
๑๓. นางสาวยุวธิดา	คัมรักษา	กรรมการและเลขานุการ

รุ่นที่ ๔

๑. นางสาวจิรภา	คงเขี้ยว	ประธานกรรมการ
๒. นายอลงกรณ์	ไข່ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวปรีดาวรรณ	สามสี่	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	พันธุ์กา	กรรมการ
๕. นายธนาวุฒิ	ซั้มมัน	กรรมการ
๖. นายวสันต์	แจ็กแซม	กรรมการ
๗. นายศุภกร	หนูสม	กรรมการ
๘. นางสาวยุวธิดา	คัมรักษา	กรรมการและเลขานุการ

รุ่นที่ ๕

๑. นางสาวจิรภา	คงเขี้ยว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรีดาวรรณ	สามสี่	กรรมการ
๓. นายนภดล	แป้นด้วง	กรรมการ
๔. นายนุรนัสรีก	บินมามู	กรรมการ
๕. นายวสันต์	แจ็กแซม	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐพร	พันธุ์ตัน	กรรมการ
๗. นายศุภกร	หนูสม	กรรมการ
๘. นางสาวยุวธิดา	คัมรักษา	กรรมการและเลขานุการ

รุ่นที่ ๖

๑. นางสาวจิรภา	คงเขี้ยว	ประธานกรรมการ
๒. นายนุรนัสรีก	บินมามู	กรรมการ
๓. นายนภดล	แป้นด้วง	กรรมการ
๔. นายอลงกรณ์	ไข່ช่วย	กรรมการ
๕. นายธนาวุฒิ	ซั้มมัน	กรรมการ
๖. นายนัสรี่	หะยีเปาะแต	กรรมการ
๗. นายทิพากร	เหลียมดี	กรรมการ
๘. นางสาวปรีดาวรรณ	สามสี่	กรรมการ
๙. นายอิมรอน	จาหลง	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพงศ์	สงเคราะห์	กรรมการ
๑๑. นางสาวมูอิบบะห์	มะหะมะ	กรรมการ
๑๒. นายศุภกร	หนูสม	กรรมการ

๑๓. นางสาวยุวธิดา คຸ້มรຶກษາ กรรมกรและเลขานุการ

- หน้าที่**
- ๑. ดูแลผู้เข้ารับการอบรม ตลอดหลักสูตร
 - ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 - ๓. จัดทำเกียรติบัตร และดำเนินการในการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม

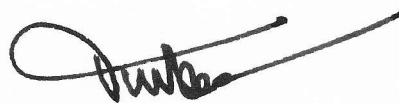
๒.๙ กรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพ

- ๒.๙.๑ นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์ ประธานกรรมการ
- ๒.๙.๒ นางสาวลัดดา เอ็งเอียด กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บัณฑิตภาพกิจกรรม ระหว่างการอบรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของงาน โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการศูนย์บ่มเพาะคนดี และให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ผศ.นิตยา ธิญญาณิษฐ์) ดูแลรักษาการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ ตังวิเศษ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

..... รับ
..... พิมพ์
..... ตรวจ